Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №20 «Умка»

Принят: Утверждаю:

педагогическим советом заведующая МДОУ д/с №20 «Умка»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Белова

Протокол № \_1\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы**

**на 2022 - 2023 учебный год**

г. Углич

**1. Визитная карточка ДОУ.**

МДОУ детский сад №20 «Умка»

Адрес: Индекс: 152610

Ярославская обл., г. Углич, м-н Мирный-2, д.11

Телефон/факс: 8(48532)5-74-27, тел. 8(48532) 5-74-23

e-mail: umka-uglich@yandex.ru

Сайт учреждения: ds20-ugl.edu.yar.ru

**Контингент детей по группам на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **группы** | **Возраст** | Примечания |
| №1 | 2-3 | Группа раннего возраста |
| №3 | 2-3 | Группа раннего возраста |
| №4 | 1-2 | Группа раннего возраста |
| №5 | 3-4 | Общеразвивающая группа |
| №6 | 6-7 | Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР |
| №8 | 4-6 | Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР |
| №9 | 4-5 | Общеразвивающая группа |
| №10 | 3-4 | Общеразвивающая группа |
| №11 | 5-7 | Общеразвивающая группа |
| №12 | 4-6 | Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР |
|  | Итого: |  |
|  |  |  |

**2. Цель работы ДОУ в соответствии с ООП ДО.**

Цель - накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

3. **Методическая тема ДОУ на учебный год:**

**«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством применения игровых технологий»**

Цели:

Педагоги – повышение компетентности педагогов в вопросах формирования основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста;

Дети - формирование предпосылок функциональной грамотности;

Родители – создание условий для партнерского участия в жизни ДОУ

Задачи:

1. Способствовать повышению компетентности педагогов в вопросах формирования основ функциональной грамотности у дошкольников
2. Создавать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста:

- разработать дидактический материал и реализовать сценарии блоков длительной игры в группах старшего дошкольного возраста.

**4. Воспитательно-образовательная работа.**

Мероприятия по реализации ООП ДО.

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.

**Цель:**

* создание благоприятных условий для полноценного проживания каждым
* ребенком дошкольного детства
* создание условий для формирования у детей основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств каждого ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями
* подготовка дошкольников к жизни в современном обществе
* обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

**Цели реализуются в процессе разнообразных видов**

детской деятельности:

* Образовательная деятельность, которая осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности - игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы.
* Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.
* Самостоятельная деятельность детей.
* Взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы.

Для достижения целей программы первостепенное значение имеют:

* забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
* создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
* максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграции в целях повышения эффективности образовательного процесса;
* творческая организация процесса воспитания и обучения;
* вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
* уважительное отношение к результатам детского творчества;
* единство подходов к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи;
* соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Исходя из поставленных целей Рабочей программы, формируются следующие задачи:

* Способствовать природному процессу умственного и физического развития детей через организацию игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, двигательной, чтению художественной литературы, музыкально-художественной, продуктивной деятельности;
* Укреплять здоровье воспитанников, приобщать их к здоровому образу жизни, развивать двигательную и гигиеническую культуру детей.
* Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение работы по освоению образовательных областей;

**Работа с воспитанниками**

**Культурно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12 | «День знаний 1 сентября»  «Осеннее развлечение»  «День матери»  «Дед Мороз в гости к нам спешит»  «День защитников отечества 23 февраля » для детей старших и подг. гр.  «Международный женский 8 Марта»  «Весеннее развлечение»  «День Победы 9 мая!» для детей старших и подг. гр.  Выпускной «До свиданья, детский сад!» для детей подготовительных групп  «Фестиваль игры 4D: дети, движение, дружба, двор»  «День защиты детей»  «Летние развлечения и праздники» | Сентябрь  Октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель  май  июнь  июнь-август  май | ст. воспитатели, педагоги ДОУ  муз. руководители |

**Конкурсы, выставки, фестивали и др. для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурсы для детей:**  - олимпиада «Умники и умницы»  (ДОУ и муниципальный);  -участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Радуга»;  -участие в муниципальном фестивале «Талантливые дошколята»  - конкурс чтецов в ДОУ;  - фотоконкурс «Семейное увлечение»  - «Мама –рукодельница!» - смотр –конкурс ко Дню матери  **Выставки:**  **-** выставка детско-родительских поделок «Золотая осень»;  - выставки рисунков по временам года;  - выставка-презентация совместного творчества детей и родителей «Мир семейных увлечений»  **Акции:**  - Акция по профилактике ДДТТ  - Экологическая акция  - Акция «Поможем животным вместе»  - Акция «Буккроссинг: прочитал сам –передай другому» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |

**Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | - Мероприятия по плану инструктора по физической культуре  - мероприятия по плану оздоровительной работы медицинской сестры ДОУ;  - проведение утренней гимнастики,  - проведение прогулки,  - физкультурные занятия;  - закаливающие мероприятия:   * ходьба по массажным коврикам, * босохождение, * широкая аэрация помещений.   **-** занятия по плаванию в ФОК «Олимп»  - проведение Дня здоровья  - участие в фестивале ГТО  **Санитарно-просветительская работа**  **с родителями:**  - оформление уголков для родителей и детей по здоровьесбережению в ДОУ.  - размещение информации по здоровьесбережению на сайте ДОУ;  - проведение родительских собраний по вопросам оздоровления детей;  - профилактические прививки;  - плановый медосмотр | ежедневно  ежедневно  3 раза в неделю  ежедневно  в течение уч.года | воспитатели, инструктор по физической  культуре ,  музыкальные руководители, педагоги,  медсестра. |

**Организация работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение групповых родительских собраний: | сентябрь, декабрь,  апрель | Педагоги ДОУ |
| 2. | Вовлечение родителей в педагогический процесс (совместное проведение мероприятий, привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, пошиву костюмов для праздников, оформлению групп и помещений ДОУ и др.) | в течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Анкетирование родителей: («Удовлетворённость родителей работой ДОУ», и др) | В течение учебного года | ст. воспитатели  воспитатель |
| 4. | Оформление информационных стендов для родителей. | в течение уч. года | Педагоги ДОУ, ст.воспитатель |
| 5.  6.  7. | Составление социального паспорта воспитанников детского сада.  Участие в реализации регионального проекта  «Поддержка семей, имеющих детей «Современная школа» проектной деятельности с родителями | сентябрь  в течение учебного года  в течение учебного года | Рябова Е.Г.  ст. воспитатель  педагоги ДОУ |

**Методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный | |
| 1. | **Повышение квалификации:**  **-** организация курсовой подготовки;  - Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, в проведении открытых мероприятий, педсоветов. | в течение учебного года | Ст. воспитатель | |
| 2**.** | **Работа с молодыми педагогами «Организация наставничества»:**  - разработка планирования работы на учебный год;  - проведение консультаций, открытых занятий и других мероприятий с молодыми педагогами по плану наставников. | сентябрь-май | Педагоги наставники | |
| **3.** | **Аттестация педагогических кадров**  **-**подготовка приказа о работе аттестационной комиссии;  - составление графика аттестации педагогических работников на учебный год ;  - сопровождение педагогических работников  во время прохождения аттестации:  - оформление аттестационной документации;  - работа аттестационной комиссии ДОУ. | сентябрь  в течение учебного года | председатель аттестационной комиссии | |
| 4. | **Семинары, консультации, мастер-классы:**  1. Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста**»**  2. Семинар-практикум: «Формирование предпосылок читательской грамотности детей дошкольного возраста»  3. Деловая игра: «Учимся решать проблему»  3. Семинар: «Развитие креативного мышления детей дошкольного возраста»  4. Семинар: «Формирование естественно - научных представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь -ноябрь  Декабрь  Март | старший воспитатель, Лебедева Н.А., воспитатель, муниципальный тьютор по ФГ,  педагоги ДОУ, члены творческой группы по инновационной деятельности ДОУ | |
| **5.** | **Проведение педагогических советов:**  1. «Установочный педсовет: план работы ДОУ на учебный год. Анализ летней оздоровительной работы..»  2. «Качество ДО: инструменты ВСОКО в ДОУ». Реализация системы оценки качества в ДОУ» «Организация развивающей среды в ДОУ»3. «Создание условий для поддержки индивидуальности и инициативы детей при организации развивающих событий в ДОУ» 4. «Итоговый педсовет: анализ выполнения годового плана работы ДОУ. План летней оздоровительной работы» | сентябрь  ноябрь  март  май | старший воспитатель, педагоги ДОУ | |
| 6. | **Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, массовых мероприятиях, фестивалях.**  **Муниципальные конкурсы:**  - участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов:  «Воспитатель года-2023»  «Педагогическая весна – 2023» и др. | В течение учебного года | ст. воспитатель | |
| 7. | **Конкурсы для педагогов МДОУ :**  1. Конкурс дидактических пособий и развивающих игр  2. Неделя открытых занятий в детском саду, или как интересно провести развивающее событие с дошкольниками»  3. «Лучшее образовательное мероприятие с детьми дошкольного возраста» в рамках педагогического марафона. | Ноябрь - декабрь  март | ст. воспитатель, педагоги ДОУ | |
| 8 | **Организация работы по самообразованию педагогов:**  - работа над методической темой: выбор направления работы, составление плана и его реализация.  - Отчет по теме самообразования | В течение учебного года  май | ст. воспитатель, педагоги ДОУ | |
| 9 | **Оказание методической помощи педагогам:**  - по организации режимных моментов,  - по проведению образовательных мероприятий,  - по организации и реализации проектной деятельности;  **-** сопровождение педагогов в работе над методической темой;  - сопровождение педагогов при аттестации. | В течение учебного года | ст. воспитатель | |
| 10 | **Организация работы по оснащению методического кабинета**:  - пополнение и библиотеки методической литературой и периодическими изданиями;  - дидактическими и наглядными пособиями для организации образовательного процесса и их систематизация  **Организация выставок методической литературы**:  - «Новинки методической литературы», .  - по тематике педагогических советов и семинаров. | в течение учебного  года | старшие воспитатель | |
| 11. | **Контрольно-аналитическая деятельность педагогического процесса:**  **Проведение оперативного контроля:**  - организация образовательных мероприятий;  - проведения утренней зарядки;  - проведения закаливающих процедур;  - контроль планирования воспитательно-образовательной деятельности;  - контроль организации питания  **Проведение фронтального контроля**  **Проведение тематического контроля** | В течении учебного года по плану контроля | Заведующий,  ст. воспитатель, медсестра | |
| 12 | **Организация педагогической диагностики детей в контексте развития образовательной деятельности:**  - входящая;  - промежуточная;  - анализ результатов освоения детьми; образовательной программы. | сентябрь  январь  май | | ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |

**Инновационная деятельность ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий» | В течении 2022-2023 гг. | члены творческой группы по инновационной  деятельности ДОУ |

**Организация психолого-педагогической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседания ППк**  **Плановые, в соответствии с графиком работы,**  **- внеплановые по запросу родителей, педагогов, и т.п.** | в течение года | ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 2. | **Организация работы:**   * Диагностическая работа * Коррекционно-развивающая работа * Организационно-методическая работа | В течение года | ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 3. | **Организация работы консультационного пункта для родителей:**  - участие ДОУ в Региональном проекте «Современная школа»  - индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребёнка;  - семейное консультирование родителей;  - групповое консультирование семей с одинаковыми эмоционально-нейтральными проблемами | В течение учебного года | ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Взаимодействие с социальными партнёрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **ММЦ:**  - участие в семинарах и других методических мероприятиях. | | В течение учебного года | ст. воспитатели |
| 2. | **МОУ СОШ №8:**  - приглашение учителей СОШ 8 на родительские собрания в подготовительную группу по вопросам подготовке детей к обучению в школе.  - экскурсии к школе детей подготовительной группы к СОШ 8 с целью знакомства со школой, наблюдения как ученики идут в школу.  - проведение физкультурных мероприятий на территории школьного стадиона | | апрель-май  сентябрь  в течение года | воспитатели подготовитель-ной к школе группы |
| 3. | **Дом ветеранов:**  -Поздравление ветеранов с праздниками:  «День пожилого человека»,  «День Победы» | | март  октябрь  май | муз. руководители, воспитатели старших и подготовительной к школе группы |
| 4. | **Станция юннатов**  **-**экскурсии с детьми;  -проведение развивающих занятий ;  -участие экологических конкурсах и акциях. | | в течение учебного года | воспитатели,  ст. воспитатели |
| 4. | **Детская поликлиника:**  - приглашение педиатров для выступлений  на родительских собраниях по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;  - проведение профилактических прививок. | | в течение учебного года | ст. воспитатели, врач, медсестра |
| 5. | **Угличский индустриально-педагогический колледж:**  - организация на базе ДОУ учебной практики  для студентов УИПК;  - привлечение студентов УИПК к проведению праздников и массовых мероприятий | | сентябрь-декабрь | ст. воспитатели,  инструктор  по физкультуре,  воспитатели,  муз. руководители |
| 6. | **ОГИБДД:**  **-** приглашение сотрудников для выступлений на родительских собраниях по вопросам дорожной безопасности;  - проведение сотрудниками обучающих занятий с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице. | | в течение года | ст. воспитатели |
| 7. | **Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»:**  **-**организация занятий по плаванию с детьми | | в течение года | инструктор  по физкультуре,  воспитатели, |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**Дополнительное образование детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **1.** | * подготовка программ дополнительного образования, * составление планов работы по углубленному изучению образовательных направлений   отчет по деятельности | Сентябрь  В течении учебного года  май | Педагоги ДОУ |

**Управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение графиков работы специалистов. | сентябрь | заведующая |
| 2. | Разработка локальных актов, нормативных документов. | в течение года | заведующая |
| 3. | Пополнение материально-технической базы ДОУ. | в течение года | заведующая |
| 4. | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. | в течение года | Заведующая, воситатели |
| 5. | Благоустройство территории ДОУ. | в течение года | завхоз |
| 6. | Проведение оперативных совещаний. | еженедельно | заведующая |
| 7. | Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. | в течение года | завхоз |
| 8. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ. | Январь | заведующая |