Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

 детский сад №20 «Умка»

Принят: Утверждаю:

педагогическим советом заведующая МДОУ д/с №20 «Умка»

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Белова

Протокол № \_1\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы**

**на 2022 - 2023 учебный год**

г. Углич

**1. Визитная карточка ДОУ.**

МДОУ детский сад №20 «Умка»

Адрес: Индекс: 152610

Ярославская обл., г. Углич, м-н Мирный-2, д.11

Телефон/факс: 8(48532)5-74-27, тел. 8(48532) 5-74-23

e-mail: umka-uglich@yandex.ru

Сайт учреждения: ds20-ugl.edu.yar.ru

**Контингент детей по группам на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **группы** | **Возраст** | Примечания |
| №1 | 2-3 | Группа раннего возраста |
| №3 | 2-3 | Группа раннего возраста |
| №4 | 1-2 | Группа раннего возраста |
| №5 | 3-4 | Общеразвивающая группа  |
| №6 | 6-7 |  Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР |
| №8 | 4-6 |  Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР |
| №9 | 4-5 | Общеразвивающая группа |
| №10 |  3-4 | Общеразвивающая группа  |
| №11 | 5-7 |  Общеразвивающая группа |
| №12 | 4-6 |  Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР |
|  | Итого: |  |
|  |  |  |

**2. Цель работы ДОУ в соответствии с ООП ДО.**

Цель - накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

3. **Методическая тема ДОУ на учебный год:**

**«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством применения игровых технологий»**

Цели:

Педагоги – повышение компетентности педагогов в вопросах формирования основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста;

Дети - формирование предпосылок функциональной грамотности;

Родители – создание условий для партнерского участия в жизни ДОУ

Задачи:

1. Способствовать повышению компетентности педагогов в вопросах формирования основ функциональной грамотности у дошкольников
2. Создавать условия для формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста:

- разработать дидактический материал и реализовать сценарии блоков длительной игры в группах старшего дошкольного возраста.

**4. Воспитательно-образовательная работа.**

Мероприятия по реализации ООП ДО.

 Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.

**Цель:**

* создание благоприятных условий для полноценного проживания каждым
* ребенком дошкольного детства
* создание условий для формирования у детей основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств каждого ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями
* подготовка дошкольников к жизни в современном обществе
* обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

**Цели реализуются в процессе разнообразных видов**

детской деятельности:

* Образовательная деятельность, которая осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности - игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы.
* Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.
* Самостоятельная деятельность детей.
* Взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы.

Для достижения целей программы первостепенное значение имеют:

* забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
* создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
* максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграции в целях повышения эффективности образовательного процесса;
* творческая организация процесса воспитания и обучения;
* вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
* уважительное отношение к результатам детского творчества;
* единство подходов к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи;
* соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Исходя из поставленных целей Рабочей программы, формируются следующие задачи:

* Способствовать природному процессу умственного и физического развития детей через организацию игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, двигательной, чтению художественной литературы, музыкально-художественной, продуктивной деятельности;
* Укреплять здоровье воспитанников, приобщать их к здоровому образу жизни, развивать двигательную и гигиеническую культуру детей.
* Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение работы по освоению образовательных областей;

**Работа с воспитанниками**

**Культурно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 123456789101112 | «День знаний 1 сентября»«Осеннее развлечение» «День матери»«Дед Мороз в гости к нам спешит»  «День защитников отечества 23 февраля » для детей старших и подг. гр. «Международный женский 8 Марта» «Весеннее развлечение»  «День Победы 9 мая!» для детей старших и подг. гр. Выпускной «До свиданья, детский сад!» для детей подготовительных групп«Фестиваль игры 4D: дети, движение, дружба, двор» «День защиты детей» «Летние развлечения и праздники» | СентябрьОктябрьноябрьдекабрьфевраль мартапрельмайиюньиюнь-августмай | ст. воспитатели, педагоги ДОУ муз. руководители |

**Конкурсы, выставки, фестивали и др. для детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурсы для детей:**- олимпиада «Умники и умницы» (ДОУ и муниципальный);-участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Радуга»;-участие в муниципальном фестивале «Талантливые дошколята»- конкурс чтецов в ДОУ;- фотоконкурс «Семейное увлечение»- «Мама –рукодельница!» - смотр –конкурс ко Дню матери**Выставки:****-** выставка детско-родительских поделок «Золотая осень»;- выставки рисунков по временам года;- выставка-презентация совместного творчества детей и родителей «Мир семейных увлечений»**Акции:**  - Акция по профилактике ДДТТ- Экологическая акция - Акция «Поможем животным вместе»- Акция «Буккроссинг: прочитал сам –передай другому» | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |

**Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | - Мероприятия по плану инструктора по физической культуре- мероприятия по плану оздоровительной работы медицинской сестры ДОУ;- проведение утренней гимнастики,- проведение прогулки,- физкультурные занятия; - закаливающие мероприятия:* ходьба по массажным коврикам,
* босохождение,
* широкая аэрация помещений.

**-** занятия по плаванию в ФОК «Олимп» - проведение Дня здоровья- участие в фестивале ГТО**Санитарно-просветительская работа** **с родителями:**- оформление уголков для родителей и детей по здоровьесбережению в ДОУ.- размещение информации по здоровьесбережению на сайте ДОУ;- проведение родительских собраний по вопросам оздоровления детей;- профилактические прививки;- плановый медосмотр | ежедневноежедневно3 раза в неделюежедневнов течение уч.года | воспитатели, инструктор по физической культуре ,музыкальные руководители, педагоги,медсестра.  |

**Организация работы с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение групповых родительских собраний: | сентябрь, декабрь, апрель | Педагоги ДОУ |
| 2. | Вовлечение родителей в педагогический процесс (совместное проведение мероприятий, привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, пошиву костюмов для праздников, оформлению групп и помещений ДОУ и др.) | в течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Анкетирование родителей: («Удовлетворённость родителей работой ДОУ», и др) | В течение учебного года | ст. воспитателивоспитатель |
| 4. | Оформление информационных стендов для родителей. | в течение уч. года | Педагоги ДОУ, ст.воспитатель |
| 5.6.7. | Составление социального паспорта воспитанников детского сада.Участие в реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей «Современная школа» проектной деятельности с родителями | сентябрьв течение учебного годав течение учебного года | Рябова Е.Г.ст. воспитательпедагоги ДОУ |

**Методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | срок | ответственный |
| 1. | **Повышение квалификации:****-** организация курсовой подготовки;- Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, в проведении открытых мероприятий, педсоветов. | в течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 2**.** | **Работа с молодыми педагогами «Организация наставничества»:**- разработка планирования работы на учебный год;- проведение консультаций, открытых занятий и других мероприятий с молодыми педагогами по плану наставников. | сентябрь-май | Педагоги наставники |
| **3.** | **Аттестация педагогических кадров****-**подготовка приказа о работе аттестационной комиссии;- составление графика аттестации педагогических работников на учебный год ;- сопровождение педагогических работников во время прохождения аттестации:- оформление аттестационной документации;- работа аттестационной комиссии ДОУ. | сентябрьв течение учебного года | председатель аттестационной комиссии |
| 4. | **Семинары, консультации, мастер-классы:** 1. Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста**»** 2. Семинар-практикум: «Формирование предпосылок читательской грамотности детей дошкольного возраста»3. Деловая игра: «Учимся решать проблему» 3. Семинар: «Развитие креативного мышления детей дошкольного возраста»4. Семинар: «Формирование естественно - научных представлений у детей дошкольного возраста»  | Октябрь -ноябрьДекабрьМарт  | старший воспитатель, Лебедева Н.А., воспитатель, муниципальный тьютор по ФГ, педагоги ДОУ, члены творческой группы по инновационной деятельности ДОУ |
| **5.** |  **Проведение педагогических советов:**1. «Установочный педсовет: план работы ДОУ на учебный год. Анализ летней оздоровительной работы..»2. «Качество ДО: инструменты ВСОКО в ДОУ». Реализация системы оценки качества в ДОУ»  «Организация развивающей среды в ДОУ» 3. «Создание условий для поддержки индивидуальности и инициативы детей при организации развивающих событий в ДОУ» 4. «Итоговый педсовет: анализ выполнения годового плана работы ДОУ. План летней оздоровительной работы» | сентябрьноябрьмартмай | старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 6.  | **Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, массовых мероприятиях, фестивалях.****Муниципальные конкурсы:**- участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов: «Воспитатель года-2023»«Педагогическая весна – 2023» и др. | В течение учебного года | ст. воспитатель |
| 7. | **Конкурсы для педагогов МДОУ :**1. Конкурс дидактических пособий и развивающих игр 2. Неделя открытых занятий в детском саду, или как интересно провести развивающее событие с дошкольниками»3. «Лучшее образовательное мероприятие с детьми дошкольного возраста» в рамках педагогического марафона.  | Ноябрь - декабрьмарт | ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 8 | **Организация работы по самообразованию педагогов:**- работа над методической темой: выбор направления работы, составление плана и его реализация.- Отчет по теме самообразования | В течение учебного годамай | ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 9 | **Оказание методической помощи педагогам:**- по организации режимных моментов,- по проведению образовательных мероприятий,- по организации и реализации проектной деятельности;**-** сопровождение педагогов в работе над методической темой;- сопровождение педагогов при аттестации. | В течение учебного года | ст. воспитатель |
| 10 | **Организация работы по оснащению методического кабинета**:- пополнение и библиотеки методической литературой и периодическими изданиями; - дидактическими и наглядными пособиями для организации образовательного процесса и их систематизация**Организация выставок методической литературы**:- «Новинки методической литературы», .- по тематике педагогических советов и семинаров. | в течение учебногогода | старшие воспитатель |
| 11. | **Контрольно-аналитическая деятельность педагогического процесса:****Проведение оперативного контроля:**- организация образовательных мероприятий;- проведения утренней зарядки;- проведения закаливающих процедур;- контроль планирования воспитательно-образовательной деятельности;- контроль организации питания**Проведение фронтального контроля****Проведение тематического контроля** | В течении учебного года по плану контроля | Заведующий,ст. воспитатель, медсестра |
| 12 | **Организация педагогической диагностики детей в контексте развития образовательной деятельности:**- входящая;- промежуточная;- анализ результатов освоения детьми; образовательной программы. | сентябрьянварьмай | ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |

**Инновационная деятельность ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»  | В течении 2022-2023 гг. | члены творческой группы по инновационнойдеятельности ДОУ |

**Организация психолого-педагогической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседания ППк****Плановые, в соответствии с графиком работы,****- внеплановые по запросу родителей, педагогов, и т.п.** | в течение года | ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 2. | **Организация работы:*** Диагностическая работа
* Коррекционно-развивающая работа
* Организационно-методическая работа
 | В течение года | ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
| 3.  | **Организация работы консультационного пункта для родителей:**- участие ДОУ в Региональном проекте «Современная школа»- индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребёнка;- семейное консультирование родителей;- групповое консультирование семей с одинаковыми эмоционально-нейтральными проблемами | В течение учебного года |  ст. воспитатели, Специалисты ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Взаимодействие с социальными партнёрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **ММЦ:**- участие в семинарах и других методических мероприятиях. | В течение учебного года | ст. воспитатели |
| 2. | **МОУ СОШ №8:**- приглашение учителей СОШ 8 на родительские собрания в подготовительную группу по вопросам подготовке детей к обучению в школе.- экскурсии к школе детей подготовительной группы к СОШ 8 с целью знакомства со школой, наблюдения как ученики идут в школу.- проведение физкультурных мероприятий на территории школьного стадиона | апрель-майсентябрьв течение года | воспитатели подготовитель-ной к школе группы |
| 3. | **Дом ветеранов:**-Поздравление ветеранов с праздниками:«День пожилого человека», «День Победы» | мартоктябрьмай | муз. руководители, воспитатели старших и подготовительной к школе группы |
| 4. | **Станция юннатов****-**экскурсии с детьми;-проведение развивающих занятий ;-участие экологических конкурсах и акциях. | в течение учебного года | воспитатели,ст. воспитатели |
| 4. | **Детская поликлиника:**- приглашение педиатров для выступлений на родительских собраниях по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;- проведение профилактических прививок. | в течение учебного года | ст. воспитатели, врач, медсестра |
| 5. | **Угличский индустриально-педагогический колледж:**- организация на базе ДОУ учебной практики для студентов УИПК;- привлечение студентов УИПК к проведению праздников и массовых мероприятий | сентябрь-декабрь | ст. воспитатели,инструкторпо физкультуре, воспитатели, муз. руководители |
| 6. | **ОГИБДД:** **-** приглашение сотрудников для выступлений на родительских собраниях по вопросам дорожной безопасности;- проведение сотрудниками обучающих занятий с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице. | в течение года | ст. воспитатели |
| 7. | **Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»:****-**организация занятий по плаванию с детьми | в течение года | инструкторпо физкультуре, воспитатели,  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дополнительное образование детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **содержание** | **срок** | **ответственный** |
| **1.** | * подготовка программ дополнительного образования,
* составление планов работы по углубленному изучению образовательных направлений

 отчет по деятельности | СентябрьВ течении учебного годамай | Педагоги ДОУ |

 **Управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение графиков работы специалистов. | сентябрь | заведующая |
| 2. | Разработка локальных актов, нормативных документов. | в течение года | заведующая |
| 3. | Пополнение материально-технической базы ДОУ. | в течение года | заведующая |
| 4. | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. | в течение года | Заведующая, воситатели |
| 5. | Благоустройство территории ДОУ. | в течение года | завхоз |
| 6. | Проведение оперативных совещаний. | еженедельно | заведующая |
| 7. | Проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. | в течение года | завхоз |
| 8. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ. | Январь | заведующая |