Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № 20 «Умка»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**наставника - воспитателя**

**с молодым воспитателем**

**на 2023 – 2024 уч. год.**

**Составила:**

**Наставник – Галанова Т.В.**

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого воспитателя.

**Задачи**:

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми ясельной группы;

         - организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

        - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Метод   работы |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Диагностика проблем педагога.  2.Оформление документации  воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.  3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО | Анкетирование.  Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Проверка документации. |
| ОКТЯБРЬ | 1. Выбор темы по самообразованию.  2.Ознакомление с нормативно - правовой базой.  3. Адаптация детей группы раннего возраста.  4. Мониторинг детей. | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.  Подбор методической литературы по теме самообразования  Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Помощь в проведении адаптации (консультация)  Помощь в проведении мониторинга. |
| НОЯБРЬ | 1. Методика оформления индивидуальных листов психологической адаптации.  2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.  3.Оформление наглядной информации для родителей. | Помощь в оформлении адаптационных листов.  Консультация и помощь в составлении плана  работы с родителями, подбор материала для родителей. |
| ДЕКАБРЬ | 1.Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по ИЗО в группе раннего развития.  2. Беседа « Как провести эффективное занятие». | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.  Секреты мастерства |
| ЯНВАРЬ | 1. Организация индивидуальной работы с детьми.     2. Роль игры в развитии дошкольников. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.  Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность |
| ФЕВРАЛЬ | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого воспитателя.  2. Использование современных здоровьесберегающих технологий. | Консультация и решения выхода из этих проблем.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. |
| МАРТ | 1.Просмотр  конспекта и  проведение организованной образовательной деятельности молодым воспитателем.  2. Использование в работе ИКТ. | Обсуждение.    Консультация, использование презентаций в работе с родителями |
| АПРЕЛЬ | 1. Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности.  2. Подготовка к мониторингу развития детей. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.   Оказание помощи. Контроль. |
| МАЙ | 1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.    2. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Самоанализ молодого воспитателя |