Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № 20 «Умка»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

 **наставника - воспитателя**

 **с молодым воспитателем**

 **на 2023 – 2024 уч. год.**

 **Составила:**

 **Наставник – Галанова Т.В.**

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого воспитателя.

**Задачи**:

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми ясельной группы;

         - организация НОД, помощь в постановке целей и задач;

         - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

        - общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц |  Содержание работы | Метод   работы |
|  СЕНТЯБРЬ | 1. Диагностика проблем педагога.2.Оформление документациивоспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.3. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО | Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы.Проверка документации. |
|  ОКТЯБРЬ | 1. Выбор темы по самообразованию.2.Ознакомление с нормативно - правовой базой.3. Адаптация детей группы раннего возраста.4. Мониторинг детей. | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.Подбор методической литературы по теме самообразованияЗнакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.Помощь в проведении адаптации (консультация)Помощь в проведении мониторинга. |
|  НОЯБРЬ | 1. Методика оформления индивидуальных листов психологической адаптации.2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3.Оформление наглядной информации для родителей.   | Помощь в оформлении адаптационных листов.Консультация и помощь в составлении плана  работы с родителями, подбор материала для родителей. |
|  ДЕКАБРЬ | 1.Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности по ИЗО в группе раннего развития.2. Беседа « Как провести эффективное занятие». | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.Секреты мастерства |
|  ЯНВАРЬ | 1. Организация индивидуальной работы с детьми.

  2. Роль игры в развитии дошкольников. | Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность |
|  ФЕВРАЛЬ | 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого воспитателя.        2. Использование современных здоровьесберегающих технологий. | Консультация и решения выхода из этих проблем.Консультация и ответы на интересующие вопросы. |
|  МАРТ | 1.Просмотр  конспекта и  проведение организованной образовательной деятельности молодым воспитателем.2. Использование в работе ИКТ. | Обсуждение. Консультация, использование презентаций в работе с родителями |
|  АПРЕЛЬ | 1. Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе  педагогической деятельности.2. Подготовка к мониторингу развития детей.    | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Оказание помощи. Контроль. |
|  МАЙ | 1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.Самоанализ молодого воспитателя |