|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |
|  | **Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**  **Раздел 1. Заявление на аттестацию.**  Порядком аттестации определено, что аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию на основании личных [**заявлений**](http://coikko.ru/uploads/files/attestat/Prilozhenie22.doc) установленного образца. Работник может одновременно аттестоваться по нескольким педагогическим должностям, в этом случае он подает по каждой из них отдельное заявление. Заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории подается педагогическим работником специалисту Центра. Педагогические работники организаций, расположенных на территории города Ярославля, могут подать заявления в Центр по адресу: **ул. Кузнецова, д.4.** Для педагогических работников других муниципальных образований организован прием заявлений специалистами Центра - координаторами в территориях, на которых расположены образовательные организации. **График приема заявлений:** Понедельник – с 14.00 до 17.00 Вторник – с 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30) Среда – с 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30) Пятница – с 8.30 до 12.00.  [**Контакты**](http://coikko.ru/index.php?do=cat&category=certification-of-teachers)  При подаче заявления на аттестацию работнику необходимо иметь при себе: - паспорт; - документ (копию документа), подтверждающего занимаемую педагогическую должность; - копию документа, подтверждающего право на льготу при прохождении аттестации (в соответствии с Региональным отраслевым соглашением ведомства, к которому принадлежит ОО). - идентификационный код (ID).  Работнику образовательной организации, находящемуся на педагогической должности, в случаях, предусмотренных пунктами 30 и 43 Порядка аттестации, может быть **отказано в приеме заявления** о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории: - если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории по данной должности; - если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по данной должности; - если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении заявленной квалификационной категории по данной должности. Если работнику была ранее присвоена квалификационная категория по данной должности, заявление на аттестацию на ту же или более высокую квалификационную категорию должно подаваться педагогическим работником **не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.**  **Раздел 2. Требования к первой и высшей квалификационным категориям.**  Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5); - выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе: - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; - достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5); - выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; - активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.  **Раздел 3. Представление Информации о результатах профессиональной деятельности**  Для педагогических работников системы образования Ярославской области: - при аттестации на квалификационную категорию, присвоенную по данной должности ранее, - **«Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника»**, представленная в электронном виде (на бумажном носителе, если в АСИОУ еще не выставлена электронная версия «Информации» по данной должности); - при аттестации на заявленную квалификационную категорию **впервые - «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника»,** представленная в электронном виде (на бумажном носителе, если в АСИОУ еще не выставлена электронная версия «Информации» по данной должности) **с экспертизой результатов профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого** с целью получения дополнительной информации о результатах его профессиональной деятельности (о способах и методах работы педагога по выявлению и развитию способностей обучающихся, о владении новыми образовательными технологиями, методами оценивания, предусмотренными ФГОС, и т.д.). Кроме того, специалисты по анализу профессиональной деятельностью педагогического работника могут принять решение об изучении **результатов деятельности педагога на его рабочем месте** в случае, если «Информация о результатах профессиональной деятельности», представленная педагогическим работником, не позволяет специалистам принять решение о их соответствии присвоенной ранее квалификационной категории. Доступ к «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» сам педагог или специалист по анализу результатов профессиональной деятельности осуществляют либо через АСИОУ под своей учетной записью, либо через сайт РИД. Педагогам логин и пароль для входа в АСИОУ выдаются в их образовательных организациях, при этом логин и пароль для входа в РИД (Регионального интернет - дневника (<http://dnevnik76.ru/>)) те же, что и для входа в АСИОУ. Специалисту по анализу результатов профессиональной деятельности его логин и пароль, а также ID аттестуемого педагога выдает специалист Центра, курирующий аттестацию данного работника. Для создания электронной версии **«Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника»** в АСИОУ заносятся сведения о результатах деятельности работника администратором, уполномоченным руководителем образовательной организации. Педагог может контролировать полноту информации о результатах его деятельности, получая из АСИОУ отчет «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника». В отчете предусмотрены специальные поля, в которые педагог может сам вносить качественные показатели результатов своей работы. В том случае, если педагог аттестуется по двум (или более) должностям, должны быть сформированы два (или более) отчета. В случае представления работником информации о результатах профессиональной деятельности на бумажном носителе, все данные должны быть занесены самим педагогом в соответствии с утвержденным содержанием и заверены руководителем ОО. Приложения документов, подтверждающих информацию о результатах, не требуется. Информация о результатах профессиональной деятельности на бумажном носителе представляется: - если работник подтверждает имеющуюся квалификационную категорию, но в АСИОУ еще не выставлена электронная версия «Информации» по данной должности - **специалистам Центра** (педагоги г. Ярославля – по адресу: ул. Кузнецова, д.4; педагоги других муниципальных районов – специалистам Центра в муниципальных образованиях) к началу утвержденного аттестационной комиссией периода аттестации; - если работник впервые аттестуется на заявленную квалификационную категорию - **специалистам-экспертам** в день изучения результатов профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого. Педагогические работники, имеющие достижения в педагогической деятельности, соответствующие п.п. 7.6.1 – 7.6.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области (в редакции, действующей на момент аттестации данного педагога), могут воспользоваться процедурами аттестации, предусмотренными Соглашением для данной категории работников.  Для педагогических работников организаций культуры, физической культуры и спорта Ярославской области:  - Информация о результатах профессиональной деятельности, представленная в виде **«Портфолио»**. «Портфолио» педагогического работника организации культуры представляется в аттестационную комиссию к началу аттестационного периода и формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке: 1. Общие сведения об аттестуемом. 2. Результаты педагогической деятельности. 3. Обобщение и распространение опыта (методическая работа). 4. Профессиональный рост педагога. 5. Другие данные, свидетельствующие о результативности деятельности аттестуемого. 6. Выводы администрации образовательной организации (заверяются подписью руководителя организации и печатью). «Портфолио» педагогического работника организации дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности представляется в аттестационную комиссию к началу аттестационного периода и формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке: 1. Общие сведения об аттестуемом. 2. Аналитическая справка о деятельности работника в межаттестационный период, оформленная в виде таблицы «Критерии оценки профессиональной деятельности тренеров-преподавателей (включая старших) и инструкторов-методистов (включая старших) организаций, осуществляющих спортивную подготовку» и заверенная руководителем образовательной организации. 3. Дополнительные материалы, свидетельствующие о результативности деятельности аттестуемого (протоколы соревнований, приказы образовательной организации о зачислении обучающихся, о работе в бригаде). 4. Копия аттестационного листа по результатам предыдущей аттестации (если педагог уже проходил аттестацию), заверенная руководителем образовательной организации. 5. Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации.  **Раздел 4. Инструкции**[**по формированию в АСИОУ отчета**](http://forum.asiou.ru/showthread.php?tid=528)**«Информация…»**  **Раздел 5.**[**Приложения 3.1. и 3.2**](http://coikko.ru/index.php?do=cat&category=pril3132)**по каждой педагогической должности (форма Информации)**  **Раздел 6. Анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника с изучением его деятельности на рабочем месте.**  Всесторонний анализ профессиональной деятельности заявителя осуществляется по показателям, утверждённым Аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, для каждой педагогической должности [(см. Приложения 3.1. и 3.2.)](http://coikko.ru/index.php?do=cat&category=pril3132). Изучение профессиональной деятельности педагогического работника, впервые аттестующегося на данную квалификационную категорию, включает в себя изучение его профессиональной деятельности на рабочем месте. Дополнительная информация может быть получена специалистами по всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогического работника из следующих источников: - «портфолио» обучающихся, - рабочие, творческие, контрольные работы обучающихся, - посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия, - рабочие программы по учебным предметам, - индивидуальные учебные программы для обучающихся, - программы кружков и факультативов, - методические наработки, - результаты диагностики и т.п.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Федеральные требования** | **Показатели** | **Индикатор** | **Источник получения информации**(при его наличии) | | 1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ | -сформированность у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний;  -сформированность основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно познавательных и учебно практических задач;  -индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности: мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции;  -учёт индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся | -cтабильность положительных результатов;  -наличие положительной динамики результатов;  -нестабильность результатов;  -наличие отрицательной динамики результатов;  -наличие (отсутствие) системы оценивания | -портфолио обучающегося;  -рабочие, творческие, контрольные работы обучающегося;  -РИД;  -посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия | | 2. Выявление и развитие способностей обучающихся | -разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей-инвалидов и детей с ОВЗ и т.д. | -наличие (отсутствие) системы в организации работы по выявлению и развитию способностей обучающихся; | -индивидуальные учебные программы для обучающихся;  -программы кружков и факультативов (их перечень, ориентированность на выявление и развитие творческих способностей обучающихся);  -сценарии, планы внеурочной деятельности;  -портфолио обучающегося | | 3. Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования | -компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности;  -компетентность в области информационной основы педагогической деятельности;  -компетентность в области разработки программ;  -компетентность в области организации учебной деятельности;  - продуктивное использование новых образовательных технологий | -наличие (отсутствие) данных компетенций; | -рабочие программы по учебным предметам;  -посещенные уроки (занятия), внеклассные мероприятия;  - методические наработки, диагностические материалы и т.п |   **Раздел 7. Итоговый документ по окончании процедуры аттестации на квалификационную категорию**  На основании решения аттестационной комиссии департамент образования Ярославской области издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается на официальном сайте департамента образования Ярославской области в сети «Интернет» www.yarregion.ru/depts/dobr и на официальном сайте государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.coikko.ru . В соответствии с Порядком аттестационные листы по итогам аттестации не оформляются. В случае вынесения аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории (высшей, первой), специалист Центра направляет заявителю выписку из протокола заседания аттестационной комиссии. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |