

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других  участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, [Конституцией Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания,  проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  [конфиденциальные сведения](http://pandia.ru/text/category/konfidentcialmznie_svedeniya/) о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф. И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
-  в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
-  разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
-  в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:
- с государственными и муниципальными [органами управления](http://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) образованием;
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в [муниципальном образовании](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) (районе)

- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами опеки и попечительства

-общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется Уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних).
Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым голосованием. Форма голосования  определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
Итоги оформляются протоколом. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

Допускается возложение обязанностей Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений на председателя комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- прекращение действия [трудового договора](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |